

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аржановская средняя школа
Алексеевского муниципального района Волгоградской области
403262, Волгоградская область, Алексеевский район, ст. Аржановская, 172
т.8(84446)3-42-37

ПРИКАЗ

От 30.08.2024 г

№ 162/1

*"Об организации проведения проверок
библиотечного фонда на предмет наличия
информационных материалов,
признанных экстремистскими"*

Во исполнение исполнения Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями), с рекомендациями по работе библиотек к документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, утвержденными первым заместителем Министра культуры Российской Федерации от 12.09.2017 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю библиографического аппарата фонда библиотеки, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов в библиотечном фонде, включенных в Федеральный список экстремистских материалов в составе:

1.1. Председатель комиссии: Фатина Татьяна Алексеевна, педагог-организатор ВР;

1.2. Члены комиссии:

- Седова Ольга Владимировна, педагог-организатор УР;

- Сукачева Анастасия Николаевна, педагог-библиотекарь, ответственный за библиотечный фонд школы;

- Хомутянская Наталья Викторовна, учитель информатики.

2. Комиссии:

2.1. Организовать проведение сверок справочно-библиотечного аппарата фонда библиотеки с федеральным список экстремистских материалов, который размещен на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (далее МЮРФ).

2.1.1. Регулярно, при поступлении новых информационных материалов в фонд.

2.1.2. Ежемесячно, информационных материалов, хранящихся в открытом доступе для посетителей (информационные материалы, хранящиеся на стеллажах в читальных залах), данные сверки вносить в журнал «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки МБОУ Аржановской СШ».

2.1.3. Ежеквартально, информационных материалов, хранящихся в библиотечном фонде.



2.1.4. Представлять в течение 3 рабочих дней результаты сверки имеющегося в библиотеке документного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов».

2.1.5. По результатам проверки составить Акт (Приложение №1), фиксировать факт сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение №2) и следовать требованиям Инструкции (Приложение №3)

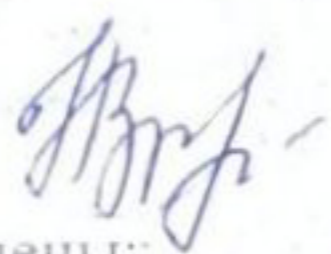
2.2. Обеспечить:

2.2.1. Утилизацию выявленных экстремистских материалов с составлением акта утилизации и предоставлением копии акта утилизации.

3. Вменить в обязанность педагогу-библиотекарю Сукачевой Анастасии Николаевне проведение работы по своевременному отслеживанию обновлений «Федерального списка экстремистской литературы.

4. Контроль за выполнение приказа возложить на педагога-организатора воспитательной работы Фатину Татьяну Алексеевну.

Директор школы:



Зрянина Н.В.

С приказом ознакомлены: _____



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____

/Зрянина Н.В./

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ

от « _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»

_____ члены комиссии:

составили настоящий акт в том, что нами в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с документами фонда библиотеки.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены.

Подписи членов комиссии:



Журнал сверок Федерального списка экстремистских материалов» с
 фондом МБОУ Аржановской СШ

№ п/п	Дата проведения сверки библиотечного фонда	Результат сверки (выявлено/ не выявлено)	ФИО ответственного лица	Подпись



ИНСТРУКЦИЯ

по работе библиотеки МБОУ Аржановской СШ с изданиями,
включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, педагогом-библиотекарем МБОУ Аржановской СШ изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

2. Выявление изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:

2.1. Педагог-библиотекарь осуществляет выявление в отделах (фондах) библиотеки изданий, включённых в «Федеральный список».

2.2. При обнаружении экстремистского материала, издания из библиотечного фонда МБОУ Аржановской СШ исключаются с дальнейшей утилизацией.

3. Педагог-библиотекарь не допускает комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»

3.1. Педагог-библиотекарь проводит регулярную, 1 раз в квартал, сверку «Федерального списка» с каталогом библиотеки и поступающими документами. Факт сверки фиксируется записью в «Журнале сверки поступающей литературы в библиотеку».

3.2. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда МБОУ Аржановской СШ, педагог-библиотекарь производит их сверку с «Федеральным списком».

4. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на педагога-организатора воспитательной работы МБОУ Аржановской СШ Фатину Татьяну Алексеевну.

5. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несет педагог-библиотекарь МБОУ Аржановской СШ Сукачева Анастасия Николаевна.



ОТМЕТКА (для проверяющих)

о проверке журнала сверки поступающей литературы в библиотеку со списком экстремистских материалов

Замечания _____

Срок устранения замечаний _____

Отметка об устранении _____

Дата проверки «.....» 20.... г.

Подпись:

